

PLAN DIGITAL DE CENTRO

ENSEÑANZA SECUNDARIA



instituto de educación secundaria
lamagdalena

OCTUBRE 2025



Principado de
Asturias

| Consejería
de Educación

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO | 2 |
| 1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN..... | 2 |
| 1.2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA | 3 |
| 1.3. REFERENCIA NORMATIVA..... | 5 |
| 2. PUNTO DE PARTIDA | 6 |
| 2.1. INVENTARIO | 6 |
| 2.2. COORDINACIÓN Y SOPORTE DE LAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN EL CENTRO | 10 |
| 2.3. CUESTIONARIO | 10 |
| 2.4. ANÁLISIS DAFO | 13 |
| 3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES..... | 14 |
| 4. EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE | 20 |

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible, y en definitiva una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA

El desarrollo del PDC del IES La Magdalena contribuye a la adquisición por parte del alumnado de todas las competencias. Además de potenciar con un énfasis particular la Competencia Digital, también lo hace de manera destacada en los siguientes aspectos:

- Aprender a aprender: dado que los procesos digitales no solo facilitan el acceso instantáneo al conocimiento, sino que también influyen positivamente en el inicio, organización y perseverancia del aprendizaje autónomo, haciéndolo más eficiente.
- Competencia en conciencia y expresión culturales: dado que la informática favorece el desarrollo de las expresiones artísticas al proporcionar herramientas avanzadas para la creación y edición de obras. Además, tecnologías como la realidad virtual y la inteligencia artificial abren nuevas posibilidades creativas, transformando la forma en que se viven y se experimentan las artes.
- Comunicación lingüística: dado que las tecnologías digitales ofrecen alternativas de comunicación que amplían las competencias lingüísticas del alumnado, favoreciendo su capacidad de interacción con otras personas.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: dado que las habilidades tecnológicas posibilitan, entre otras cosas, la contrastación de ideas y la divulgación de conocimientos, mejorando la comprensión de conceptos matemáticos y científicos.
- Competencia social y cívica: dado que para seleccionar y evaluar críticamente la información es esencial para entender las realidades interculturales y socioeconómicas de otras sociedades. Además, las TIC fomentan habilidades como la comunicación constructiva en entornos sociales y culturales diversos, promoviendo la tolerancia y el respeto por distintos puntos de vista.

En relación con el **Proyecto Educativo del Centro**, uno de los objetivos fundamentales es fomentar la formación intelectual e integral del alumnado como individuos sociales. El desarrollo de la persona como un ser responsable y comprometido con su entorno no puede concebirse sin la integración de las tecnologías digitales, que ofrecen una visión global del mundo. Asimismo, las TIC contribuyen a la voluntad de *atender a las diversas capacidades, estilos de aprendizaje y necesidades educativas especiales* en el aula y se presentan como una herramienta clave para adaptar el aprendizaje a las características de cada estudiante, siguiendo los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

Respecto a la Programación General Anual (PGA), el desarrollo del presente plan digital contribuye a la consecución de los objetivos prioritarios de la siguiente manera:

- **Objetivo 1: Rediseñar y mejorar los espacios de aprendizaje del centro educativo, promoviendo un entorno funcional y atractivo con la implicación activa de alumnado y profesorado.**

Mediante la integración de recursos los digitales (paneles digitales interactivos, proyectores, ordenadores, etc.) tanto en las aulas como en otros espacios comunes (biblioteca, sala de usos múltiples, gimnasio...) que favorezcan metodologías activas (ABP, flipped classroom, gamificación) y el impulso de entornos colaborativos digitales (Microsoft Teams, plataformas Moodle – Aulas Virtuales –) que amplían el concepto de espacio de aprendizaje más allá del aula física.

- **Objetivo 2: Implementar estrategias para disminuir la conflictividad y el absentismo del alumnado promoviendo la colaboración coordinada de toda la comunidad educativa.**

Mediante la implementación de entornos virtuales de comunicación (Teams, blogs de aula, correo electrónico) entre profesorado, alumnado y familias, el uso de herramientas digitales de seguimiento personalizado del alumnado que permiten detectar casos de absentismo o riesgo de exclusión (cuadernos digitales, apps de control educativo, etc.) y el empleo de recursos multimedia para fomentar la educación emocional y la resolución pacífica de conflictos (vídeos, podcasts, infografías digitales creadas por el alumnado).

- **Objetivo 3: Optimizar la documentación del centro mediante la revisión y actualización sistemática asegurando su plena conformidad con la normativa vigente.**

Mediante la digitalización de procesos administrativos y de gestión documental (programaciones docentes, actas, concreciones curriculares, planes institucionales), el uso de herramientas colaborativas en la nube para asegurar la trazabilidad, actualización y coherencia de los documentos de centro, así como la implantación de protocolos digitales de evaluación, revisión y archivo.

- **Objetivo 4: Mejorar las tasas de titulación y orientación profesional en ESO y Ciclos Formativos asegurando la estabilidad de los logros académicos en Bachillerato.**

Mediante la integración de plataformas digitales de seguimiento académico (cuadernos digitales, sistemas de gestión educativa), el uso de recursos en línea de refuerzo y recuperación (aulas virtuales, tutoriales multimedia), y la implementación de herramientas de orientación académica y profesional.

- **Objetivo 5: Impulsar la colaboración de la comunidad educativa como base para sensibilizar y formar al profesorado en la atención al alumnado con NEE, especialmente al de altas capacidades.**

Mediante la propuesta de recursos personalizados según niveles de competencia, intereses y ritmos de aprendizaje (plataformas adaptativas, aprendizaje basado en IA) y el uso de tecnologías de apoyo (TIC adaptadas, lectores de pantalla, subtítulo automático, etc.) para atender la diversidad funcional y sensorial.

1.3. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *[El Plan Nacional de Competencias Digitales](#)*

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1. INVENTARIO

Se ha realizado un inventario de los dispositivos tecnológicos del centro, la conectividad y los espacios.

A) ACCESO A INTERNET

Además de la red institucional “Docencia”, disponemos de una propia del centro con la compañía Conecta-T que suministra a través dos líneas independientes muy fiables y de alta velocidad (1GB) que permiten el acceso a Internet tanto por cable como vía WiFi en todas las zonas del instituto. Estas dos líneas nos permiten disponer de dos redes físicamente separadas a las que llamamos “red alumnado” y “red profesorado”.

- **Red Alumnado:** se distribuye por cable por todas las aulas de la planta baja (A100 a A111), primera planta (A200 a A217) y segunda planta (A300 a A311). También están en esta red el taller y el departamento de Tecnología, el departamento de Educación Física, el departamento de Turismo, la biblioteca y el cuarto de conserjería2.

Además, dentro de la red de alumnado también hay conexión por WiFi en las tres plantas a través de los respectivos puntos de acceso (“alumnos0”, “alumnos1”, “alumnos2”), en la zona de orientación, en la biblioteca, en el gimnasio y en turismo.

- **Red Profesorado:** se distribuye por cable a los departamentos no mencionados en el punto anterior, a los laboratorios de Física, Química y Biología, a los despachos de Jefatura de Estudios, Dirección y Secretaría, a la sala de profesorado y al cuarto de Conserjería principal.

Además, dentro de la red de profesorado también hay conexión por WiFi en la zona de secretaría (“profesorado0”) y en la zona de departamentos (“profesorado1”).

- **Red Docencia:** se distribuye por las diferentes aulas y también por la sala de profesorado, biblioteca, gimnasio, laboratorios y taller de Tecnología. Suman en total 41 estancias con otros tantos puntos de acceso. La WiFi “Docencia” funciona de forma irregular.

B) ORDENADORES FIJOS:

El número de ordenadores fijos con los que contamos en el centro ronda las dos centenas. El número varía en función de cómo consideremos a los retirados en los últimos años, dado que muchos de ellos ya están obsoletos, pero otros son susceptibles de ser utilizados nuevamente en caso de incidencia. La distribución es la siguiente:

- **Aulas ordinarias:** todas las estancias con función de aula, incluidos los laboratorios, cuentan con un ordenador, con internet por cable, conectado a proyector y en 30 de ellas (29 de la Consejería de Educación) a paneles digitales interactivos.

- **Aulas de Informática:** disponemos de tres para ESO y Bachillerato y otras dos específicas para Turismo. Todas cuentan con ordenador para uso del profesorado conectado a cañón proyector y PDI. El número de equipos para uso del alumnado es el siguiente:
 - A103 (planta baja): 13 equipos de sobremesa (+ 4 portátiles).
 - A305 (2ª planta): 20 equipos.
 - A300 (2ª planta): 25 equipos.
 - A308 (2ª planta - Turismo): 15 equipos.
 - A309 (2ª planta - Turismo): 8 equipos.
- **Otras estancias:**
 - Departamentos: todos están dotados con uno o más equipos con conexión a Internet por cable y con medios audiovisuales. El número total de equipos en los departamentos supera la treintena.
 - Sala de Profesorado: cuenta con 4 ordenadores de sobremesa más 2 portátiles que se usan, prioritariamente, como puestos fijos en esta sala.
 - Sala de Usos Múltiples, biblioteca, despachos de dirección, jefatura de estudios, secretaría y conserjería. Entre todos suman una docena más de equipos fijos de sobremesa con sus correspondientes periféricos y su conexión a Internet por cable. En el caso del SUM y de la biblioteca también se dispone de sendos proyectores.
- **En Reserva:** con las sucesivas aportaciones de nuevo equipamiento por parte de la Conserjería de Educación se han retirado otros equipos que, mayoritariamente, son susceptibles de ser utilizados en caso de avería o para el reemplazo de los que vayan quedando obsoletos. Actualmente contamos con más de una docena de estos equipos en reserva, además de otros que, en distinto grado de obsolescencia, han sido retirados con anterioridad.

Los modelos de estos ordenadores fijos son principalmente estos:

- Lenovo ThinkCentre All in one
- HP All in One 440 G9
- HERBECON
- DELL Optiplex3020
- DELL Optiplex3080
- DELL Optiplex790
- DELL Optiplex7010
- HP Compaq6300
- Clónico H81M
- Clónico H110M

C) ORDENADORES PORTÁTILES:

Los ordenadores portátiles se distribuyen en dos grandes grupos, los de uso en el propio centro y los destinados a préstamo. Así, tenemos:

- **Portátiles para uso en el centro:** se distribuyen por el instituto en diferentes armarios cargadores.
 - Armario cargador biblio: cuenta con 10 portátiles “Asus” convertibles para uso preferente en la biblioteca, previa reserva del profesorado en el “sistema de reserva de espacios”.
 - Armario cargador plástica: cuenta con 10 portátiles “Asus” convertibles para uso preferente del alumnado del departamento de plástica.
 - Armario cargador 1: cuenta con 18 portátiles “Asus” convertibles para uso de cualquier grupo, previa reserva del profesorado en el “sistema de reserva de espacios”. Este armario se encuentra ubicado en la primera planta junto al departamento de orientación.
 - Armario cargador 2: actualmente cuenta con 3 portátiles “DellVostro” para uso TIC dentro del aula. Susceptibles de ser destinados a préstamo en caso de necesidad. Este armario se encuentra ubicado dentro del Aula A305.
 - Armario cargador 3: dispone de 22 portátiles, ya obsoletos, de la escuela 2.0. Para uso de cualquier grupo, previa reserva del profesorado en el “sistema de reserva de espacios”. Este armario se encuentra ubicado en el aula A109 de la planta baja.
 - Armario cargador 4: cuenta con 21 portátiles, ya obsoletos, de la escuela 2.0. Para uso de cualquier grupo, previa reserva del profesorado en el “sistema de reserva de espacios”. Este armario se encuentra ubicado en el aula A107 de la planta baja.
 - Armario cargador 5: cuenta con 10 portátiles, ya obsoletos, de la escuela 2.0. Este armario se encuentra ubicado en el aula-Taller de Tecnología.
 - Armario cargador 6: actualmente cuenta con 8 portátiles “DellVostro” para uso TIC dentro del aula. Susceptibles de ser destinados a préstamo en caso de necesidad. Este armario se encuentra ubicado dentro del Aula A103.
- **Portátiles destinados a préstamo:** se distribuyen mayoritariamente entre el alumnado que declara padecer de brecha digital y en una pequeña proporción entre el profesorado.
 - Portátiles “Acer” Convertible: 16 portátiles que se distribuyen entre el alumnado de los ciclos formativos de turismo. De su distribución se encarga el propio departamento de turismo.
 - Portátiles “Lenovo” Lote2: 14 portátiles, de los cuales 8 se destinan al alumnado de Turismo y 6 a otros casos.
 - Portátiles “Dell”: de los que quedan 18 operativos para el alumnado.
 - Portátiles “Talius”: de los que quedan 22 operativos para el alumnado.

D) PANELES DIGITALES INTERACTIVOS (PDI)

Hay instalados un total de 29 paneles, todos fijos, correspondientes a la dotación de la Consejería, que se han ubicado en las siguientes aulas:

- **Planta baja:** A100, A101, A102, A103 (TIC), A105, A106.
- **Planta 1ª:** A200, A202, A204, A206, A208, A209, A210, A211, A213, A215, A217, Aula de Música y Laboratorio de Química.
- **2ª Planta:** A300 (TIC), A301 (Plástica), A302, A304, A305 (TIC), A307, A308(Turismo), A309(Turismo), A310 y A311.

E) OTROS MEDIOS

Tres televisores LCD instalados en las áreas comunes para dar información y servicio a la comunidad educativa (SUM, hall de entrada y sala de profesorado).

Se completa la dotación del centro con 25 tabletas convertibles Surface Go 2 y con 11 webcams, algunas de las cuales no conectan por problemas con la calidad del cable USB.

F) SOFTWARE

Se procura que todos los equipos cuenten con una configuración estandarizada. Se tiende a congelar todos los ordenadores para minimizar los riesgos de desconfiguraciones y/o pérdida de datos o de programas. Además, la congelación de los equipos minimiza los riesgos de acceso indebido a cuentas ajenas.

Los ordenadores adquiridos directamente por el centro suelen configurarse con una única cuenta de administrador. En cambio, los equipos suministrados por la Consejería de Educación se entregan con varias cuentas predefinidas y se mantienen de la siguiente forma:

- **Cuenta de administrador de acceso restringido**, exclusivamente para CGSI.
- **Cuenta de administrador TE**, utilizada por el equipo de coordinación de Tecnologías Educativas (TE) del centro para las tareas de administración.
- **Cuentas de usuario**, una para el alumnado (estudiantes) y ocasionalmente otra adicional para el profesorado.

El escritorio se configura principalmente con un acceso directo al equipo, otro para la papelera de reciclaje y varias carpetas con acceso a los principales programas, algunos de los más habituales se detallan a continuación:

- **Imagen y sonido:** Audacity, Foxit Reader, FreeCAD, GeoEnZo, GIMP, Google Earth, Inkscape, LibreCAD, OpenBoard, OpenShot Video Editor, PDF-Viewer, OBS-Studio, PicPick, QCAD, ScreenPal, VLC media player, Windows Movie Maker.
- **Matemáticas:** Derive, Latex, Geogebra.
- **Navegadores:** Basilisk, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera.
- **Office:** MS Office2007 (Access, Excel, PowerPoint, Word), OpenOffice, LibreOffice.
- **Office365:** herramientas más habituales de office365.
- **Tecnología:** Arduino, CAdE_SIMU, FreeCAD, LibreCAD, Notepad, Processing, PSeint, Python, QCAD, Roboblock, S4A, Scratch, SketchUp, Visualino.

2.2. COORDINACIÓN Y SOPORTE DE LAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN EL CENTRO

El presente Plan Digital se aplica a toda la comunidad educativa del IES La Magdalena, abarcando la totalidad de los departamentos, áreas y especialidades del centro. Su alcance incluye a todo el personal que participa en los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como en las tareas relacionadas con la gestión y el uso de los recursos tecnológicos.

El grueso de las actuaciones de mantenimiento y supervisión del equipamiento digital recae sobre la **Coordinación de Tecnologías Educativas (TE)** del centro que está integrada por los miembros del departamento de Tecnología:

- Juan Pedro Heres García (Coordinador)
- Juan Carlos Pedrayes Aizpun
- Eva Fernández Sánchez

No obstante, para dar respuesta a los problemas a los que, bien por falta de conocimientos específicos o bien por simple carga horaria, el equipo de Tecnologías Educativas (TE) no es capaz de resolver en un periodo razonable de tiempo y que tampoco son asumidos por el CGSI en dichas condiciones, el centro cuenta con la colaboración y el asesoramiento de la empresa Equiposs.

Asimismo, cabe destacar la implicación de los miembros del departamento de plástica que colaboran activamente en tareas relacionadas con las Tecnologías Educativas:

- Elena Fernández Sánchez, responsable del mantenimiento y la actualización de la página Web del centro.
- José Javier Gómez Castro (secretario), encargado de la adquisición de equipos y demás material susceptible de ser utilizado en el ámbito TE.

2.3. CUESTIONARIO

Sobre las encuestas realizadas es importante conocer la siguiente información:

| | |
|---|--|
| Fecha de realización | Mayo de 2024 |
| Grupos de interés | Equipo directivo, profesorado y alumnado. |
| Formato de la encuesta | Formulario Forms |
| Porcentaje de respuestas recibidas | Equipo directivo: 75% Profesorado: 80% Alumnado: 25% |

| Encuesta sobre la brecha del alumnado | |
|--|-------------------------|
| Fecha de realización | Comienzo de curso |
| Responsables | Tutores de grupo / JJEE |
| Alumnos/as consultados | Todos |
| Nº de alumnos/as con brecha | 40 |
| Porcentaje de alumnos/as con brecha | 8% |

A continuación se resaltan los aspectos más significativos extraídos de las encuestas:

- **Respecto al alumnado:**

Entre los encuestados afirman disponer de **Smartphone** por encima del 96%, disponer de **ordenador** más de un 90% y de **tablet** por encima del 60%. Además, la práctica totalidad cuenta con **conexión a Internet** en su hogar, un 95%, consideran que la señal es buena en torno al 80% y tan solo el 1% la consideran mala. Tan solo un 3% afirma no tener a su disposición un equipo informático (ordenador, tablet, móvil) con conexión a Internet para poder seguir la clase en casa ante una eventual clase a distancia. Eso sí, un 10% comparte medios con otros miembros de la familia.

En el conocimiento de las normas de uso de dispositivos en el centro mayoritariamente afirman conocerlas, mientras que respecto a las normas de uso de internet manifiestan justo lo contrario.

Casi la totalidad del alumnado afirma manejarse con soltura con las herramientas comunes como **Teams**, **Word** o **Power Point**, aunque hay en torno a un 20% que tendría dificultades para guardar un documento en un USB, realizar una captura a un fragmento de la pantalla, añadir una imagen o captura a un correo o editar mínimamente un vídeo. También llama la atención que más del 50% manifiestan **carecer de ayuda** de los miembros de la unidad familiar para resolver dudas de uso de software con cierta solvencia.

Por encima del 90% del alumnado afirma que el profesorado utiliza las **plataformas de aprendizaje institucionales** para compartir y organizar recursos/actividades y casi el 100% manifiesta que en la mayoría de las materias se han creado **equipos Teams** por clase. Además, tres cuartas partes del alumnado encuestado considera que el profesorado utiliza en las clases medios digitales con, al menos, frecuencia semanal y más de la mitad que en la mayoría de las asignaturas se desarrollan actividades en las que tiene que crear contenido digital de forma colaborativa.

Respecto a las RRSS el alumnado las utiliza de manera mayoritaria, pero desconoce o no sigue las novedades del centro educativo a través de alguna red social.

- **Respecto al profesorado:**

Un alto porcentaje, por encima del 90%, percibe que en los últimos años ha aumentado la dotación de equipos digitales en las aulas de forma significativa y el 85% conoce que existe un plan de incidencias de carácter técnico que permite que en los equipos pueda trabajarse con las aplicaciones y herramientas para el desarrollo del currículo de cada área o materia, especialmente con las herramientas de **Office 365**. Además, en esos mismos porcentajes utiliza **SAUCE** para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.

El 100 % indica que utiliza aplicaciones informáticas de gestión para rellenar y compartir documentos y que emplea las **plataformas de aprendizaje institucionales** para compartir y organizar recursos/actividades.

En lo referente a la evaluación por encima del 80% utiliza diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado (rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje...), cerca del 60%

emplea alguna herramienta digital como Kahoot, Quizizz... para llevar a cabo pruebas de evaluación y por encima del 50% utiliza herramientas de evaluación de retorno inmediato, incluso en tiempo real.

Cerca del 70 % reconoce que los documentos clave del centro(modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés), se encuentran alojados en un repositorio, preferentemente en **TEAMS**, aunque un 30% echa en falta un protocolo de uso del repositorio, con índice que permita localizar fácilmente cada documento.

El profesorado de nueva incorporación afirma en un 85% (40 de 47) haber recibido información/formación sobre los aspectos relativos a espacios físicos y materiales y a la documentación digital del centro y el 95% que tuvo acceso de manera rápida a las redes del Centro, **equipos TEAMS** u otros grupos de funcionamiento interno (solo dos responden negativamente).

Para la comunicación con las familias un elevado porcentaje afirma utilizar redes sociales, mayoritariamente **Tokk app**, 85%. Por encima del 75 % considera que el centro educativo tiene una buena identidad digital corporativa y que la web del centro contiene enlazados recursos educativos y redes sociales propuestos por los docentes.

Entre los aspectos más negativos que se extrae de la encuesta es que solo un 60% afirma que es posible conectarse a internet, con una señal de calidad, desde todos los espacios de trabajo del centro, es decir, que hay un 40% que considera que no es posible una buena conexión. En este mal resultado ha influido la colocación de los nuevos paneles digitales interactivos, pues ejercen de switches para conectar a internet los ordenadores de aula lo que, en algunos casos, está dando muchos problemas. En más de una ocasión fue necesario conectar elpanel digital (PDI) por WiFi a la red “Docencia2” para conectar el ordenador del aula por cable directamente (sin pasar por el panel).

Otro porcentaje muy bajo, tan solo un 40%, se da en la respuesta a si existe un protocolo que garantice la protección de datos de carácter personal en el centro y menos aún, por debajo del 40% a si se realiza un cuestionario al profesorado para conocer las necesidades de infraestructura digital, aunque en este último caso cabría matizar que el formulario de incidencias podría considerarse de facto a tal efecto.

El equipo directivo considera como aspectos a mejorar la información al nuevo profesorado y el acceso digital a cierta documentación (horarios de grupo/profesorado/guardias, partes de apercibimiento, actas...). Se trabaja de forma muy satisfactoria para atenuar la brecha digital (localizada en un 6% del alumnado). La formación digital está asentada en el *Plan de formación del centro*, y se tratará en la medida de lo posible de enfocarla hacia la acreditación del profesorado de su nivel de competencia digital docente.

Se apunta la necesidad de confeccionar un anexo que distribuya adecuadamente la totalidad de los contenidos digitales por materias y niveles, en consonancia con las propuestas de mejora formulada en las Memorias de fin de curso y de la CCP. Protocolizar y uniformar los canales de comunicación entre los distintos sectores/órganos de la comunidad educativa se

considera también necesario. A este respecto, se estima completa y actualizada la web del centro, pero su uso generalizado no se considera implantado en la cultura del centro.

2.4. ANÁLISIS DAFO

Partiendo de la fotografía del centro realizada con la encuesta y con el inventario realizamos el análisis DAFO, esquema que muestra características internas (debilidades y fortalezas) y externas (amenazas y oportunidades). Es el paso previo a la elección de objetivos.

| ANÁLISIS DAFO | |
|---|---|
| Debilidades | Amenazas |
| <ul style="list-style-type: none"> • Información y documentación dispersa. • Sobrecarga de información y documentación. • Diferencias en términos de competencia digital, en el profesorado y en el alumnado. • Formas de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. • Organización incompleta de la impartición de competencia digital. | <ul style="list-style-type: none"> • Reticencia a la actualización de metodologías por un sector del profesorado. • Posible desmotivación por la sobrecarga de tareas. • Falta de recursos técnicos por parte del alumnado. • Falta de tiempo para la realización de las funciones relacionadas con la coordinación TE debido al ingente volumen de trabajo teniendo, en muchas ocasiones, que resolver lo urgente. |
| Fortalezas | Oportunidades |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actitud favorable del profesorado hacia el uso de las tecnologías como medio de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Asentamiento de Microsoft365 como herramienta docente. • Trabajo del equipo TIC • Unidad del claustro. • Web conocida por el alumnado. | <ul style="list-style-type: none"> • La acreditación de la Competencia Digital Docente como un estímulo de formación del profesorado. • Optimización de los recursos disponibles. • Mejora de la comunicación con las familias. • Manejo de las TIC por parte del alumnado |

3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

El marco europeo DigCompOrg se organiza en torno a siete áreas que hacen referencia a los diferentes aspectos necesarios para adquirir la competencia digital. En este documento se sugieren objetivos y acciones siguiendo esta misma estructura.

| |
|--|
| ✓ Infraestructura |
| ✓ Prácticas de Liderazgo y Gobernanza |
| ✓ Prácticas de Enseñanza y Aprendizaje |
| ✓ Desarrollo Profesional |
| ✓ Evaluación |
| ✓ Contenido y Currículo |
| ✓ Redes de Apoyo y Colaboración |

1-Infraestructura. Aspectos relacionados con la organización, adaptación y mejora de los medios físicos y virtuales, para modernizar las prácticas educativas.

2-Prácticas de Liderazgo y Gobernanza. Acciones, articuladas en un plan estratégico, realizadas por la dirección para lograr la integración y uso de las tecnologías digitales por parte de la comunidad educativa.

3-Prácticas de Enseñanza y Aprendizaje. Aspectos relacionados con la modernización de las prácticas de enseñanza aprendizaje aprovechando el potencial de las tecnologías digitales.

4-Desarrollo Profesional. Aspectos relacionados con el desarrollo profesional del personal del centro aprovechando el potencial de las tecnologías digitales.

5-Evaluación. Aspectos relacionados con la ampliación, apoyándose en las tecnologías digitales, del repertorio de prácticas para la evaluación del alumnado.

6-Contenido y Currículo. Aspectos relacionados con la revisión del currículo para lograr un aprendizaje más completo mediante el uso de medios digitales.

7-Redes de Apoyo y Colaboración. Aspectos relacionados con la colaboración y comunicación interna y externa.

| 1 | Objetivo 1: Optimizar las infraestructuras, los equipamientos y el uso de los recursos | | | | |
|-----------------|--|--------------------|-----------------|--|-------------------|
| INFRAESTRUCTURA | Indicador de logro Satisfacción del profesorado en relación con el funcionamiento de los equipos y la resolución de incidencias. | | | Grado de consecución | |
| | | | | Iniciado | En Proceso |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A Diario | Equipo TE | 1.1 | Revisión y mantenimiento en correcto estado del equipamiento del centro. | |
| | A Diario | Profesorado | 1.2 | Comunicación de posibles incidencias en los equipos utilizados por el profesorado. | |
| | A Diario | Equipo TE | 1.3 | Resolución de las incidencias reportadas por el profesorado. | |
| | A lo largo del curso | Equipo TE | 1.4 | Actualización del software. | |

| 1 | Objetivo 2: Realizar un inventario del equipamiento digital y de las redes del centro | | | | |
|-----------------|---|----------------------|-----------------|--|-------------------|
| INFRAESTRUCTURA | Indicador de logro Hoja de Excel en M365. | | | Grado de consecución | |
| | | | | Iniciado | En Proceso |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A lo largo del curso | Equipo TE Secretaría | 2.1 | Revisión y registro de los medios digitales y recursos del centro. | |
| | Al recibir nuevo equipamiento | Equipo TE Secretaría | 2.2 | Actualización periódica del inventario. | |

| 2 | Objetivo 3: Disminuir la brecha digital del alumnado | | | | |
|------------------------|--|--------------------|-----------------|--|-------------------|
| LIDERAZGO Y GOBERNANZA | Indicador de logro Préstamo de portátiles al alumnado que lo necesite. | | | Grado de consecución | |
| | | | | Iniciado | En Proceso |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | Septiembre Principios de curso | Tutores | 3.1 | Recogida de la información relativa a las necesidades del alumnado. | |
| | Principios de curso y/o final del curso anterior | Equipo TE | 3.2 | Revisión y optimización de portátiles destinados a cubrir la brecha. | |
| | Principios de curso Sept./Octubre | Equipo Directivo | 3.3 | Realización de protocolo y entrega de equipos. | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|-----------------|--|-------------------|
| 2 | Objetivo 4: Crear repositorio de documentos y procedimientos habituales del centro | | | | |
| LIDERAZGO Y GOBERNANZA | Indicador de logro Repositorio accesible para todo el profesorado. | | | Grado de consecución | |
| | | | | Iniciado | En Proceso |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A lo largo del curso | Equipo Directivo | 4.1 | Digitalización de los documentos del centro con un formato común. | |
| | A lo largo del curso | Equipo Directivo | 4.2 | Creación de un repositorio (OneDrive y TEAMS) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos actas e informes, partes de apercibimiento, permisos u otra documentación de interés para el profesorado. | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|-----------------|---|-------------------|
| 2 | Objetivo 5: Seguir un protocolo de uso de los equipos portátiles ubicados en los armarios cargadores del centro | | | | |
| LIDERAZGO Y GOBERNANZA | Indicador de logro Protocolo de uso de equipos portátiles. | | | Grado de consecución | |
| | | | | Iniciado | En Proceso |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | Principios de curso | Equipo TE | 5.1 | Establecimiento de las normas de uso de los portátiles ubicados en los armarios cargadores. | |
| | Principios de curso | Equipo TE | 5.2 | Colocación de las normas en los respectivos armarios. | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|-----------------|--|-------------------|
| 3 | Objetivo 6: Facilitar las credenciales educastur al alumnado | | | | |
| ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | Indicador de logro Acceso a las cuentas institucionales. | | | Grado de consecución | |
| | | | | Iniciado | En Proceso |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | Principios de curso | Tutores | 6.1 | Reconocimiento del alumnado que desconoce sus credenciales educastur. | |
| | Tan pronto sea incorporado a SAUCE | Coordinador TE | 6.2 | Generación de claves y entrega de credenciales al alumnado de nueva incorporación. | |
| | A lo largo del curso | Equipo TE | 6.3 | Atención a las incidencias sobre las identidades digitales y asesoramiento ante posibles problemas técnicos en el acceso y uso de las plataformas. | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|---|------------------|
| 3 | Objetivo 7: Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje, con especial atención a las facilitadas por la Consejería de Educación | | | | |
| ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | Indicador de logro Acceso del alumnado a las plataformas virtuales. | | Grado de consecución | | |
| | | | Iniciado | En Proceso | Alcanzado |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | Principios de curso | Profesorado | 7.1 | Creación/matriculación del alumnado en Aulas Virtuales (plataforma Moodle). | |
| | Principios de curso | Profesorado | 7.2 | Creación/matriculación del alumnado en Teams. | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------|---|------------------|
| 4 | Objetivo 8: Mejorar la competencia digital del profesorado | | | | |
| DESARROLLO PROFESIONAL | Indicador de logro Profesorado que acredita algún nivel de CDD. | | Grado de consecución | | |
| | | | Iniciado | En Proceso | Alcanzado |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A lo largo del curso | Representante CPR Equipo Directivo Coordinador TE | 8.1 | Difusión entre el profesorado de los cursos de formación, especialmente los que tengan que ver con la competencia digital ofertados por la Consejería de Educación. | |
| | A lo largo del curso | Representante CPR Equipo Directivo | 8.2 | Contacto con los CPR y otras entidades de formación. | |
| | Finales de curso | Coordinador TE | 8.3 | Encuesta al profesorado sobre el nivel de competencia digital docente. | |

| | | | | | |
|-------------------|--|--------------------|-----------------------------|--|------------------|
| 5 | Objetivo 9: Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales | | | | |
| EVALUACIÓN | Indicador de logro Profesorado que usa aplicaciones y herramientas digitales para la evaluación y calificación del alumnado. | | Grado de consecución | | |
| | | | Iniciado | En Proceso | Alcanzado |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A lo largo del curso | Profesorado | 9.1 | Utilización de aplicaciones digitales para la gestión de datos de evaluación y calificación (Additio, iDoceo, hojas de cálculo Excel...) | |
| | A lo largo del curso | Profesorado | 9.2 | Utilización de herramienta digitales para llevar a cabo pruebas de evaluación, incluidas algunas de retorno inmediato (Kahoot, Forms, moodle...) | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|---|------------------|
| 6 | Objetivo 10: Crear recursos didácticos en las diferentes materias para incorporar a las plataformas institucionales | | | | |
| CONTENIDO Y CURRÍCULO | Indicador de logro Profesorado que utiliza recursos didácticos digitales. | | Grado de consecución | | |
| | | | Iniciado | En Proceso | Alcanzado |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A lo largo del curso | Profesorado | 10.1 | Planificar, diseñar y producir los recursos digitales (documentos, presentaciones, vídeos, actividades interactivas). | |
| | A lo largo del curso | Profesorado | 10.2 | Publicar y organizar los recursos en las plataformas institucionales (Teams, Moodle, OneDrive). | |
| | A lo largo del curso | Profesorado | 10.3 | Actualizar periódicamente los recursos según las necesidades. | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|---|------------------|
| 7 | Objetivo 11: Mejorar la comunicación interna del centro | | | | |
| REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN | Indicador de logro Comunicación interna utilizando medios digitales. | | Grado de consecución | | |
| | | | Iniciado | En Proceso | Alcanzado |
| | | | | | |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A Diario | Profesorado Equipo Directivo | 11.1 | Empleo del correo institucional y la plataforma 365 como principal vía de comunicación interna. | |
| | Principios de curso | Equipo Directivo | 11.2 | Creación de grupos Teams para la centralización de documentación y difusión de información entre los miembros de cada equipo docente. | |
| | A Diario | Coordinador TE Profesorado | 11.2 | Gestión y uso de un sistema telemático de registro para la reserva de aulas de NNTT, espacios comunes (SUM, biblioteca) y armarios de portátiles. | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|-----------------------------|--|-----------|
| 7 | Objetivo 12: Potenciar la página Web y el uso de las redes sociales, Instagram, para la mejora de la comunicación externa del centro | | | | |
| REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN | Indicador de logro Comunicación externa utilizando medios digitales. | | Grado de consecución | | |
| | | | Iniciado | En Proceso | Alcanzado |
| | Temporalización | Responsable | Acciones | | |
| | A lo largo del curso | Responsable página Web | 12.1 | Actualización y gestión activa de la página Web. | |
| | A lo largo del curso | Profesorado | 12.2 | Aportación de contenido para incorporar en la página Web. | |
| | A lo largo del curso | Equipo Directivo | 12.3 | Ampliación del uso de las redes sociales y nombramiento de un responsable para su gestión. | |

4. EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE

Nota: este apartado se cumplimentará una vez finalizadas las actuaciones previstas, es decir, al terminar el curso escolar.